Банк Москвы

СПРАВКА О ДОХОДАХ

для получения кредита в ОАО «Банк Москвы»

Дата выдачи справки |__|__|. |__|__|. |__|__|__|__| г.

Справка действительна в течение 30 календарных дней.

Дана гр.

Ф.И.О.:

Дата рождения: |__|__|. |__|__|. |__|__|__|__| г.

ИНН |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Паспорт гражданина РФ

серия номер: |__|__| |__|__| |__|__|__|__|__|__|

выдан:

дата выдачи: |__|__|. |__|__|. |__|__|__|__| г.

в том, что он (она) постоянно работает с: |__|__|. |__|__|. |__|__|__|__| г.

в должности

Полное наименование организации-работодателя

ИНН |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

ОГРН |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

организации-работодателя

Юридический адрес организации-работодателя

телефон:

Фактический адрес организации-работодателя

телефон:

Банковские реквизиты

р/с |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|, в

КПП |__|__|__|__|__|__|__|__|__|

к/с |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|, БИК |__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Ежемесячная заработная плата в рублях (за минусом удержаний)*

январь 20__ __-		июль 20__ __-	
февраль 20__ __-		август 20__ __-	
март 20__ __-		сентябрь 20__ __-	
апрель 20__ __-		октябрь 20__ __-	
май 20__ __-		ноябрь 20__ __-	
июнь 20__ __-		декабрь 20__ __-	

Руководитель

Должность:

Ф.И.О.:

(подпись)

Главный бухгалтер**

Ф.И.О.:

(подпись)

Телефон бухгалтерии:

М.П.

** Налог на доходы физических лиц, алименты, удержания по исполнительным листам, прочие платежи*

*** При отсутствии в штате предприятия (организации) должности главного бухгалтера или другого должностного лица, выполняющего его функции, справка может быть подписана только руководителем предприятия (организации). В этом случае должна быть сделана отметка, заверенная подписью руководителя предприятия (организации): «Должность главного бухгалтера (другого должностного лица, выполняющего его функции) в штате предприятия (организации) отсутствует».*