

## ДОГОВОР СЧЕТА ДЕПО ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ

№ \_\_\_\_\_

г. Москва « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Акционерный коммерческий банк «Банк Москвы» (открытое акционерное общество) – ОАО «Банк Москвы», именуемый в дальнейшем «Депозитарий», в лице \_\_\_\_\_

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
с одной стороны, и \_\_\_\_\_

именуемое в дальнейшем «*Залогодержатель*», в  
лице \_\_\_\_\_

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
с другой стороны, в дальнейшем именуемые "Стороны", заключили настоящий договор (далее – Договор) о  
нижеизложенном:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1 Депозитарий предоставляет услуги по хранению сертификатов ценных бумаг, учету и удостоверению прав на ценные бумаги, переданные в залог (заклад) Залогодержателю (далее – Депоненту) Залогодателем, путем открытия и ведения счета депо залогодержателя, а также осуществления операций по этому счету депо.
- 1.2 Предметом Договора является также оказание Депозитарием услуг, содействующих реализации Депонентом и Залогодателем прав в отношении ценных бумаг, переданных в залог (заклад).
- 1.3 Депозитарий оказывает Депоненту услуги по хранению сертификатов ценных бумаг, учету и удостоверению прав на ценные бумаги, находящиеся в залоге (закладе) у Депонента, если ценные бумаги выпущены в документарной форме. Если ценные бумаги выпущены в бездокументарной форме, Депозитарий оказывает услуги по учету и удостоверению прав на ценные бумаги, находящиеся в залоге (закладе) у Депонента.
- 1.4 Все операции по счету депо Депозитарий проводит на основании поручений Депонента, подписанных совместно Депонентом и Залогодателем, если иное не предусмотрено Договором залога и/или Залоговым поручением.
- 1.5 Списание ценных бумаг со счета депо в случае обращения Депонентом взыскания на ценные бумаги производится с соблюдением порядка, предусмотренного Договором залога и законодательством Российской Федерации.
- 1.6 Получатель сумм доходов по ценным бумагам, в том числе дохода от погашения, определяется в соответствии с залоговым поручением и Договором залога.
- 1.7 На ценные бумаги Депонента не может быть обращено взыскание по обязательствам Депозитария.
- 1.8 Оказание депозитарных услуг осуществляется в соответствии с Условиями осуществления депозитарной деятельности в ОАО «Банк Москвы» (далее – Условия), являющимися неотъемлемой частью Договора.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 2.1 Депозитарий обязан:

- 2.1.1 Не позднее трех рабочих дней после представления Депонентом всех требуемых документов в соответствии с Условиями открыть счет депо Депоненту для учета операций с ценными бумагами Депонента.
- 2.1.2 Обеспечить сохранность сертификатов ценных бумаг, принятых от Депонента.
- 2.1.3 Обеспечить сохранность учетных записей Депозитария, фиксирующих права Депонента на ценные бумаги, и соответствие учетных записей Депозитария данным в иных депозитариях, в которых

ДЕПОЗИТАРИЙ

ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ

1

Договор счета депо залогодержателя  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Депозитарию открыт междепозитарный счет депо (далее – депозитарии места хранения).

- 2.1.4 Выступать в качестве номинального держателя ценных бумаг Депонента в депозитарии места хранения и обеспечивать разделение счетов, открываемых в депозитарии места хранения, на счет для собственных ценных бумаг и счёт для ценных бумаг Депонента.
- 2.1.5 Обеспечить обособленное хранение ценных бумаг и/или учет прав на ценные бумаги Депонента от ценных бумаг других депонентов Депозитария путём открытия каждому депоненту отдельного счета депо.
- 2.1.6 Совершать операции с ценными бумагами Депонента только по поручению самого Депонента или уполномоченных им лиц, кроме случаев, предусмотренных Федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Условиями.
- 2.1.7 Осуществлять записи по счету депо Депонента только при наличии документов, являющихся в соответствии с нормативными правовыми актами и Условиями, основанием для совершения таких записей.
- 2.1.8 Регистрировать факты обременения ценных бумаг залогом (закладом), а также прекращения обременения в порядке, предусмотренном *Условиями*.
- 2.1.9 Обеспечивать по поручению Депонента в соответствии с Условиями перевод ценных бумаг на указанные Депонентом счета депо как в Депозитарии, так и в любой другой депозитарий. При этом перевод ценных бумаг Депонента в другой депозитарий, указанный Депонентом, не осуществляется в случаях, когда в соответствии с требованиями нормативных правовых актов другой депозитарий не может обслуживать данный выпуск ценных бумаг в соответствии с нормативными правовыми актами или на иных законных основаниях.
- 2.1.10 Обеспечивать прием ценных бумаг, переводимых на счет депо Депонента из других депозитариев.
- 2.1.11 Предоставлять Депоненту отчеты о проведенных операциях по счету депо Депонента в сроки и порядке, предусмотренными Условиями. По требованию Депонента подтверждать состояние счета депо Депонента путем предоставления выписок о состоянии счета депо и отчетов о движении ценных бумаг по счету депо в соответствии с Условиями.
- 2.1.12 Предоставлять Депоненту информацию о Депозитарии, которая подлежит раскрытию в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Уведомлять Депонента об изменении своего юридического и почтового адреса, платежных и иных реквизитов.
- 2.1.13 Обеспечивать конфиденциальность информации о счете депо и иных сведений о Депоненте, ставших известными Депозитарию при выполнении обязательств, вытекающих из Договора, за исключением случаев, когда предоставление информации является обязательством Депозитария в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации или Договора.
- 2.1.14 Производить выплаты доходов по ценным бумагам Депонента в соответствии с разделом 11 *Условий*.
- 2.1.15 Предпринимать все действия, предусмотренные Договором и Условиями, необходимые для реализации прав Депонента по ценным бумагам, переданным в залог (заклад).
- 2.1.16 Получать от эмитента или депозитария места хранения информацию и документы, касающиеся ценных бумаг Депонента, и передавать их Депоненту в течение трех рабочих дней с даты получения способом, указанным в анкете юридического лица, либо заказным письмом.
- 2.1.17 Передавать эмитенту или депозитарию места хранения информацию и документы от Депонента в порядке и сроки, предусмотренные Условиями.
- 2.1.18 Принимать все предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации меры по защите интересов Депонента при осуществлении эмитентом корпоративных действий.
- 2.1.19 При составлении эмитентом списков владельцев ценных бумаг передавать эмитенту или депозитарию места хранения все сведения о ценных бумагах и их владельцах, необходимые для реализации прав.
- 2.1.20 Уведомлять Депонента обо всех изменениях *Условий* и Тарифов оплаты депозитарных услуг (далее – Тарифы) не позднее, чем за десять дней до момента введения их в действие.

## **2.2 Депозитарий вправе:**

- 2.2.1 Передавать на хранение сертификаты документарных ценных бумаг, принятые от Депонента, в хранилища, становиться Депонентом другого депозитария на основании заключенного с ним договора в отношении ценных бумаг Депонента, депозитарный договор с которым не содержит запрета на

заключение такого договора. В этом случае Депозитарий отвечает перед Депонентом за действия другого депозитария, как за свои собственные, за исключением случаев, когда заключение договора с другим депозитарием было осуществлено на основании прямого письменного указания Депонента, или когда проведение операций с ценными бумагами Депонента через организатора торговли невозможно без установления соответствующих междепозитарных отношений между Депозитарием и иным депозитарием, обслуживающим организатора торговли.

- 2.2.2 В соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами оказывать Депоненту в порядке, предусмотренном Условиями, сопутствующие услуги, связанные с депозитарной деятельностью.
- 2.2.3 Требовать от Депонента оплаты услуг в точном соответствии с действующими на день совершения операции Тарифами.
- 2.2.4 Не принимать на исполнение поручения Депонента в случае нарушения последним требований Условий или действующего законодательства Российской Федерации.
- 2.2.5 Закрывать счет депо Депонента при наличии нулевого остатка на его счете депо и отсутствии операций по счету депо в течение одного года в соответствии с подп. 9.1.2 Условий.
- 2.2.6 В соответствии с разделом 12 Условий безакцептно удерживать из поступающих доходов по ценным бумагам просроченную задолженность Депонента за депозитарные услуги.

### **2.3 Депозитарий не вправе:**

- 2.3.1 Определять и контролировать направления использования ценных бумаг Депонента.
- 2.3.2 Ограничивать права Депонента по распоряжению его ценными бумагами за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.3.3 Отвечать ценными бумагами Депонента по собственным обязательствам, а также использовать их в качестве обеспечения исполнения собственных обязательств, обязательств других Депонентов и иных третьих лиц.
- 2.3.4 Распоряжаться ценными бумагами Депонента без поручения последнего за исключением случаев, когда такие действия вызваны необходимостью обеспечения прав Депонента при проведении обязательных безусловных корпоративных действий эмитента ценных бумаг или в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Условиями.

### **2.4 Депонент обязан:**

- 2.4.1 Соблюдать порядок проведения депозитарных операций, представления информации и документов, установленный Условиями.
- 2.4.2 Использовать счет депо только для хранения и/или учета ценных бумаг, переданных Депоненту в залог (заклад).
- 2.4.3 Предоставлять Депозитарию поручения, а также иные документы и сведения, необходимые для исполнения Депозитарием поручений Депонента.
- 2.4.4 Предоставлять в Депозитарий изменения анкетных данных в срок не позднее трех рабочих дней со дня регистрации (вступления в силу) этих изменений.
- 2.4.5 Своевременно и в полном объеме оплачивать услуги Депозитария в соответствии с Тарифами.
- 2.4.6 Компенсировать Депозитарию расходы, понесенные Депозитарием в связи с перерегистрацией именных ценных бумаг в реестрах владельцев именных ценных бумаг, хранением ценных бумаг и выполнением операций в депозитариях места хранения, а также в связи с использованием услуг третьих лиц при исполнении поручений Депонента.

### **2.5 Депонент вправе:**

- 2.5.1 Совершать депозитарные операции, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Условиями.
- 2.5.2 Получать предусмотренные Условиями отчеты, выписки и другие сведения, необходимые для реализации прав, удостоверенных ценными бумагами.
- 2.5.3 Расторгнуть Договор, в том числе в случае изменения Условий, в порядке определенном Условиями.

### **3. ПОРЯДОК ДОКУМЕНТООБОРОТА МЕЖДУ ДЕПОНЕНТОМ И ДЕПОЗИТАРИЕМ**

- 3.1 Поручения Депонента на совершение операций с ценными бумагами и иная информация могут быть переданы Депозитарию одним из способов, указанных в анкете юридического лица.
- 3.2 Поручения Депонента оформляются в соответствии с требованиями, предусмотренными Условиями.
- 3.3 Отчеты о проведенных операциях по счету депо и выписки о состоянии счета депо могут быть переданы Депоненту Депозитарием одним из способов, указанных в анкете юридического лица.
- 3.4 Иная информация доводится до сведения Депонента путем размещения её на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу [www.bm.ru](http://www.bm.ru).

### **4. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ПОРУЧЕНИЙ**

- 4.1 Поручения Депонента исполняются в сроки, предусмотренные Условиями.

### **5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ ДЕПОЗИТАРИЯ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ**

- 5.1 Размер оплаты оказываемых Депозитарием услуг определяется в соответствии с Тарифами Депозитария, являющимися неотъемлемой частью Договора.
- 5.2 Порядок оплаты услуг Депозитария, предусмотренный настоящим договором, действует также и после закрытия счетов депо Депонентов, вплоть до полного исполнения взаимных обязательств Сторон.
- 5.3 Депозитарий рассчитывает стоимость депозитарных услуг, предоставленных Депоненту за отчетный период (месяц), и оформляет счет для их оплаты, счет-фактуру и Акт выполненных работ.
- 5.4 Счет, счет-фактура и Акт выполненных работ предоставляются Депоненту в течение первых десяти рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом. В случае если по счету депо Депонента назначен Попечитель, указанные документы предоставляются Попечителю счета депо.
- 5.5 Счет, счет-фактура и Акт выполненных работ направляются Депоненту почтовой связью по адресу, указанному в Анкете юридического лица, или вручаются под роспись уполномоченному представителю Депонента, а также могут направляться Депоненту с использованием средств факсимильной связи, с последующим предоставлением оригинала
- 5.6 Счета оплачиваются Депонентом в течение календарного месяца с даты выставления Депозитарием счета, в том числе при выставлении счетов с использованием факсимильной связи. Отсутствие у Депонента оригиналов счетов за услуги Депозитария в момент наступления срока платежа не может служить основанием увеличения для Депонента сроков их оплаты.
- 5.7 Оплата счетов производится в безналичной форме путем перечисления денежных средств на счет, указанный Депозитарием.
- 5.8 В случае просрочки оплаты Депонентом услуг, оказанных Депозитарием, более чем на один месяц с даты выставления счета, Депозитарий вправе списывать в безакцептном порядке с любого счета, принадлежащего Депоненту и открытого в ОАО «Банк Москвы», средства в размере задолженности Депонента по оплате услуг Депозитария и зачислять удержанные суммы в счет погашения задолженности.
- 5.9 При заключении Депонентом «Договора комплексного обслуживания на рынке ценных бумаг» оплата услуг Депозитария осуществляется путем списания в безакцептном порядке из денежных средств Депонента, находящихся на счетах, открытых ОАО «Банк Москвы» для учета денежных средств Депонента в рамках Договора комплексного обслуживания на рынке ценных бумаг (далее – брокерский счет). Плата списывается на основании счетов, выставляемых Депозитарием. Депонент обязан обеспечить наличие денежных средств на брокерском счете в размере, достаточном для оплаты услуг Депозитария, в течение десяти рабочих дней с даты выставления счета.
- 5.10 В случае отзыва Депонентом ранее поданных в Депозитарий поручений, Депозитарий взимает с Депонента, а Депонент возмещает Депозитарию сумму фактических расходов, понесенных Депозитарием по выполнению отозванного поручения.
- 5.11 При увеличении стоимости депозитарных услуг Депонент вправе заявить о расторжении Депозитарного договора, для чего обязан предоставить в Депозитарий документы, необходимые для расторжения Договора, оплатить все расходы, связанные с передачей ценных бумаг от Депозитария к Депоненту или другим лицам по ранее действующим до изменения Тарифам.

- 5.12 В случае если Депонент неоднократно не оплачивает услуги в сроки, установленные разделом 5 Договора, Депозитарий вправе перевести Депонента на предоплату оказываемых услуг и выставить авансовые счета, а в случае последующего регулярного нарушения платежной дисциплины инициировать процедуру расторжения договора в соответствии с разделом 9 данного договора.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

- 6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Депозитарий несет ответственность перед Депонентом:
- за сохранность, полноту и правильность записей в учетных регистрах (материалах депозитарного учета) о ценных бумагах Депонента, в том числе за сохранность сертификатов документарных ценных бумаг Депонента, переданных Депозитарием на хранение иным лицам (в том числе, другим депозитариям);
  - за искажение, непредоставление или несвоевременное предоставление эмитенту, регистратору или депозитарию места хранения информации, поступившей от Депонента и необходимой для осуществления им прав по ценным бумагам;
  - за искажение, непредоставление или несвоевременное предоставление информации, полученной от эмитента, регистратора или депозитария места хранения и предназначенной для передачи Депоненту.
- 6.3. В случае разглашения Депозитарием конфиденциальной информации о счете депо Депонента, права которого нарушены, Депонент вправе потребовать от Депозитария возмещения причиненных убытков в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 6.4. Депонент несет ответственность:
- за достоверность и своевременность предоставляемой Депозитарию информации;
  - за правильность и своевременность оплаты услуг, предоставляемых Депозитарием.
- 6.5. Депозитарий не несет ответственности перед Депонентом:
- за действия эмитента, регистратора или депозитария места хранения в отношении ценных бумаг Депонента;
  - в случае если информация об операциях, совершаемых эмитентом, регистратором или депозитарием места хранения, была получена Депозитарием от эмитента, регистратора или депозитария места хранения с опозданием, и при этом Депозитарий передал данную информацию Депоненту в сроки, указанные в подп. 2.1.17 Договора;
  - за ущерб, причиненный действием или бездействием Депозитария, обоснованно полагавшегося на письменные поручения Депонента или уполномоченных лиц Депонента, а также на информацию, утратившую свою достоверность из-за невыполнения Депонентом подп. 2.4.4 Договора;
  - за ущерб, причиненный Депоненту, вызванный предоставлением Депонентом неправильных сведений о себе;
  - за ущерб, причиненный Депоненту, вызванный несвоевременным предоставлением или непредоставлением Депонентом Депозитарию уведомления о прекращении или замене доверенностей на уполномоченных лиц Депонента, об изменениях в карточке с образцами подписей и оттиска печати Депонента.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА, ИСКЛЮЧАЮЩИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН (ФОРС-МАЖОР)**

- 7.1 Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение взятых ими на себя обязательств, если докажут, что такое неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора. К таким обстоятельствам Стороны согласились отнести: стихийные бедствия, пожары, массовые беспорядки, блокады, военные действия, эпидемии, отраслевые забастовки, запреты государственных органов, а также изменение законодательства Российской Федерации или другие независимые от Сторон обстоятельства, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.
- 7.2 Срок исполнения обязательств по Договору Стороной, испытывающей воздействие обстоятельств непреодолимой силы, отодвигается на период действия этих обстоятельств и их последствий.
- 7.3 Сторона, для которой стало невозможным выполнение своих обязательств ввиду действия обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно сообщить другой Стороне о начале,

изменении масштаба, характера и прекращении действия обстоятельств, воспрепятствовавших выполнению договорных обязательств.

- 7.4 Обязанность доказывать существование обстоятельств непреодолимой силы лежит на Стороне, которая ссылается на их действие.
- 7.5 По прошествии форс-мажорных обстоятельств Стороны обязуются принять все меры для ликвидации последствий и уменьшения размера причиненного ущерба.
- 7.6 Если действия непреодолимой силы продолжаются более шестидесяти дней, любая из Сторон вправе письменно заявить о прекращении действия Договора.

## **8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ.**

- 8.1. Депозитарий обязуется обеспечивать полную конфиденциальность информации о счете депо, включая информацию об остатках ценных бумаг на счете депо, о производимых операциях по счету депо и иные сведения о Депоненте, ставшие известными в связи с осуществлением депозитарной деятельности.
- 8.2. Сведения о счете депо и об операциях по этому счету депо могут быть предоставлены только самому Депоненту или уполномоченным лицам Депонента. Иным лицам такие сведения могут быть предоставлены исключительно в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **9. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

- 9.1 Стороны вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, письменно уведомив другую Сторону не менее чем за тридцать календарных дней до даты расторжения.
- 9.2 Депозитарий вправе расторгнуть Договор с Депонентом в том числе в следующих случаях:
- реорганизация или ликвидация Депозитария;
  - нарушение Депонентом законодательства Российской Федерации в части, регулирующей операции с ценными бумагами;
  - неоплата или несвоевременная оплата Депонентом услуг Депозитария;
  - нарушение Депонентом требований Условий;
  - закрытие счета депо Депонента в соответствии с требованиями Условий.
- 9.3 В случае расторжения Договора по инициативе Депозитария и при наличии ненулевого остатка ценных бумаг на счете депо Депонент обязан в течение 30 (Тридцати) рабочих дней после получения уведомления о расторжении получить и/или перевести ценные бумаги, учитываемые на его счете депо, в другой депозитарий или реестр владельцев именных ценных бумаг.
- 9.4 Датой расторжения Договора считается дата закрытия счета депо Депонента.

## **10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

- 10.1. Споры, возникающие между Сторонами в процессе исполнения своих обязательств по настоящему Договору, разрешаются путем переговоров. При невозможности урегулировать споры и разногласия путем переговоров, они подлежат рассмотрению Арбитражным судом г. Москвы в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

- 11.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31 декабря текущего года.
- 11.2. Если ни одна из Сторон за один месяц до окончания срока действия Договора письменно не заявит о своем намерении прекратить его, срок действия Договора автоматически продлевается на каждый следующий календарный год.

## **12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 12.1. Правоотношения Сторон, не урегулированные Договором, регламентируются законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

- 12.2. Изменения и дополнения в Договор могут быть внесены по соглашению Сторон, оформленному в письменном виде и подписанному Сторонами.
- 12.3. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу: один экземпляр хранится у Депонента, другой – у Депозитария.
- 12.4. Депонент подтверждает, что он ознакомлен и согласен с Условиями и Тарифами.

### 13. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

#### ДЕПОЗИТАРИЙ

**Акционерный коммерческий банк  
«Банк Москвы» (открытое акционерное  
общество)**  
107996, г. Москва, ул. Рождественка, д. 8/15, стр. 3,  
тел. (495) 745-80-00, факс: (495) 795-26-00  
к/с 30101810500000000219 в ОПЕРУ Московского ГТУ  
Банка России  
БИК 044525219 ИНН 7702000406

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

#### ДЕПОНЕНТ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

|   |                     |
|---|---------------------|
| Открыт счет депо № _____                        | Дата открытия _____ |
| Ответственный<br>исполнитель _____<br>(подпись) | _____ (Ф.И.О.)      |