

Предоставляется в депозитарий в двух экземплярах

Заполняется сотрудником депозитария

Регистрационный номер _____
Дата получения поручения « _____ » _____ 20 ____ г.
Время получения поручения ____ ч ____ мин.
Подпись ответственного исполнителя и Ф.И.О. _____ / _____ /

Заполняется Заявителем

ПОРУЧЕНИЕ О НАЗНАЧЕНИИ ПОПЕЧИТЕЛЯ СЧЕТА ДЕПО

№ счета депо

Дата поручения

Статус юридического лица: резидент нерезидент

Депонент:

Полное официальное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами (с указанием организационно-правовой формы): _____

Прошу назначить Попечителем счета депо № _____ в депозитарии ОАО «Банк Москвы» согласно перечню полномочий.

Попечитель:

Полное официальное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами (с указанием организационно-правовой формы): _____

Договор между депонентом и попечителем счета депо от _____ № _____

Перечень полномочий, предоставленных депонентом попечителю счета депо:

1. Давать поручения депозитарию на депонирование ценных бумаг на счете депо депонента и поручения депозитарию на снятие с хранения ценных бумаг со счета депо депонента.
2. Давать поручения депозитарию на перевод ценных бумаг (внутри депозитария) на счет депо депонента/со счета депо депонента.
3. Давать поручения депозитарию для открытия новых разделов счета депо депонента.
4. Давать поручения депозитарию на блокировку по каким-либо основаниям ценных бумаг на счете депо депонента, и поручения депозитарию на снятие блокировки ценных бумаг на счете депо депонента.
5. Давать поручения депозитарию на обременение ценных бумаг на счете депо депонента обязательствами и поручения депозитарию на снятие обременения ценных бумаг на счете депо депонента обязательствами.
6. Назначать и менять распорядителей счета депо депонента.
7. Получать информацию и необходимые документы о результатах операций, произведенных по счету депо депонента, а также получать иную информацию/материалы, имеющую отношение к правам депонента на ценные бумаги, учитываемые на счете депо депонента.
8. Получать от депозитария все отчеты, выписки и иные документы по счету депо депонента.
9. Получать информацию, документы и материалы, связанные с проведением общих собраний акционеров, выплатой дивидендов и пр., а также иную информацию, поступившую от соответствующего эмитента ценных бумаг и имеющую прямое отношение к правам депонента, как владельца ценных бумаг, находящихся на счете депо депонента, и предпринимать все иные от него зависящие действия для реализации депонентом прав, удостоверяемых депонированными на счете депо депонента ценными бумагами.
10. Получать доходы по ценным бумагам, учитываемым на счете депо.
11. Получать счета за услуги депозитария ОАО «Банк Москвы».
12. Оплачивать счета, выставленные депозитарием ОАО «Банк Москвы» за оказанные депозитарные услуги по счету депо.
13. Подписывать все необходимые документы для осуществления указанных прав попечителя в отношении ценных бумаг, учитываемых на счете депо депонента.

Поручение депонента о назначении попечителя счета действует в течение трех лет с момента составления и после истечения срока может быть возобновлено по волеизъявлению депонента.

В соответствии с законодательством Российской Федерации при наличии попечителя счета депонент не имеет права самостоятельно передавать депозитарию поручения в отношении ценных бумаг, которые хранятся и/или права на которые учитываются в депозитарии.

У счета депо не может быть более одного попечителя.

Подпись уполномоченного представителя депонента _____ / _____ /

М.П.

Заполняется сотрудником депозитария

Дата проведения операции: _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

Подпись ответственного исполнителя и Ф.И.О.

