

**Предоставляется в Депозитарий в двух экземплярах**

**Заполняется сотрудником Депозитария**

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Дата получения поручения " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Время получения поручения \_\_\_\_ час \_\_\_\_ мин.

Ф.И.О. и подпись ответственного исполнителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Заполняется Депонентом

**Информационное поручение**

**Данные о депоненте:**

Номер счета депо (раздела счета депо) депонента: \_\_\_\_\_

**Полное наименование/ (Ф.И.О.):** \_\_\_\_\_

(для юр. лиц - наименование в соответствии с учредительными документами, для ф.л. - Ф.И.О. полностью)

Для юридических лиц:

Свидетельство о регистрации № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Орган, осуществивший регистрацию: \_\_\_\_\_

Оператор счета депо(раздела счета депо): \_\_\_\_\_

Доверенность № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Попечитель счета депо: \_\_\_\_\_

Договор между депонентом и попечителем счета депо № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Для физических лиц:

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

**Формирование выписки о состоянии счета депо на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.:**

- по всем ценным бумагам на счете депо;

- по одному виду ценных бумаг: \_\_\_\_\_

- по всем видам ценных бумаг одного эмитента: \_\_\_\_\_

**Формирование выписки об операциях по счету депо:**

- за период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

- по единичной операции: \_\_\_\_\_

**Подпись уполномоченного представителя Депонента**

\_\_\_\_\_

М.П.

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.