

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____
на периодическое перечисление денежных средств на оплату прочих платежей

отделение ОАО "Банк Москвы"

Я, _____,
фамилия, имя, отчество владельца счета (представителя владельца счета при заполнении Заявления на основании доверенности)

от имени _____
фамилия, имя, отчество владельца счета (указывается представителем владельца счета в случае оформления Заявления по доверенности)

адрес регистрации (проживания) владельца счета (его представителя), контактный телефон

ИНН

идентификационный номер налогоплательщика владельца счета (при его наличии)

настоящим поручаю ОАО "Банк Москвы" ежемесячно в период с "_____" по "_____",
(указать период оплаты)

начиная с "_____" 200__ г. по "_____" 200__ г. включительно,
(максимальный срок действия заявления – 3 года)

производить периодическое перечисление денежных средств путем оформления в установленном порядке расчетных документов (отметить, с какого счета будут осуществляться платежи)

со счета, открытого для проведения и учета операций, совершаемых с использованием банковской карты ОАО "Банк Москвы" № _____,

в _____ (указать вид, номер и вид валюты карты: рубли РФ, доллары США, евро)

с моего счета № _____

на оплату _____

указать вид платежа

в сумме: _____ (_____
(сумма цифрами и прописью)

) рублей _____ копеек,

а также комиссий, подлежащих уплате в соответствии с тарифами и ставками комиссионного вознаграждения ОАО "Банк Москвы" по операциям с физическими лицами, в том числе при конвертации денежных средств в случае их списания со счета, открытого в иностранной валюте.

Перечисление проводить за _____ месяц (текущий, предыдущий)

Информация для организации – получателя платежа
(лицевой счет плательщика и т.д.) _____

Получатель платежа _____
(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

ИНН _____; Счет № _____
(расчетный счет организации)

Банк получателя платежа _____

БИК _____; Корр. счет _____

В случае отсутствия или недостаточности на моем счете денежных средств для оплаты указанного платежа прошу платеж не проводить.

« ____ » _____ Г. _____
(подпись клиента)

Отметки Банка

Заявление принято к исполнению:

« ____ » _____ Г. _____
(подпись сотрудника отделения Банка)

Контроль:

« ____ » _____ Г. _____
(подпись сотрудника отделения, выполняющего контрольные функции)

Заявление отменено:

« ____ » _____ Г. _____
(подпись сотрудника отделения Банка)